



VINUM – ein ganzer Kosmos!

Das Weinmagazin VINUM ist im deutschsprachigen Raum äusserst erfolgreich unterwegs. Wir verlegen nicht nur drei verschiedene Magazine, sondern auch Bücher und Sonderpublikationen, veranstalten exklusive Wine & Dines und führende Contests in der Schweiz und in Deutschland. Auch im Digital-Business sind wir recht flott unterwegs.

Als Ergänzung für unser Team suchen wir per sofort oder zum nächstmöglichen Termin eine engagierte Persönlichkeit als

## Office Manager/in / Projektassistent/in (m/w 90-100%)

Sie sind ein Organisationstalent und eine dynamische und kommunikative Persönlichkeit. Sie lieben abwechslungsreiche Tätigkeiten und sind sattelfest in der Bewältigung des administrativen Daily-Business. Sie sind gerne zentraler Dreh- und Angelpunkt des Unternehmens. Treffen diese Beschreibungen auf Sie zu? Dann sind Sie genau richtig!

### Ihr Job

- Organisation und Verantwortung des Sekretariat-Teams, Mitbetreuung der Praktikanten (Empfang, Telefone, Post)
- Betreuung Beschaffungswesen (Büromaterial) und Koordination mit externen Dienstleistern (ICT, Immobilien, Logistik)
- Mitwirken in der Personaladministration (Zeiterfassungssystem, Präsenzzeiten)
- Mitarbeit und Leitung von Teilprojekten und im Prozessmanagement
- Assistenzaufgaben für die Projektleiter/innen (Projekt Office) und Abteilungsleitung
- Unterstützung der Eventabteilung
- Administrative Unterstützung der Verlagsleitung

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufslehre im kaufmännischen Bereich, marketingtechnische Weiterbildung von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sehr gute Kenntnisse im MS-Office und ICT-Kompetenz
- Sehr gute Deutsch- und Französisch-Kenntnisse (in Wort und Schrift), Englisch von Vorteil
- Hohe Affinität zu klassischen und digitalen Medien (Internet, Mobile) von Vorteil
- Strukturierte, selbständige und speditive Arbeitsweise auch unter Termindruck
- Organisationstalent und Teamplayer
- Freundliches, sicheres und repräsentatives Auftreten, gute Umgangsformen
- Grosse Selbständigkeit und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung und eigenverantwortliches Denken und Handeln

**Das bieten wir:** Ein junges Team voller Schaffensdrang. Ein internationales Umfeld. Eine interessante und vielseitige Aufgabe mit Verantwortung und guten Entwicklungsmöglichkeiten.

**Arbeitsort:** Zürich-Oerlikon oder Sankt Gallen

**Pensum:** 100 %.

**Start:** sofort oder nach Vereinbarung

Erfahrung in der Weinbranche ist ein Kann, Lust am Genuss ein Muss.  
Neugierig? Wir auch! Dann schreiben Sie mir:

Nicola Montemarano, [nicola.montemaranoi@vinum.ch](mailto:nicola.montemaranoi@vinum.ch)

Intervinum AG / Thurgauerstrasse 66 / 8050 Zürich