



VINUM – ein ganzer Kosmos!

Mit drei länderspezifischen Print-Ausgaben – für Deutschland/Österreich, der deutschsprachigen Schweiz und der Suisse Romande/Frankreich – sowie der internationalen Web-Plattform, ist VINUM eines der wichtigsten Weinmagazine Europas. VINUM zeigt seit seiner Gründung im Jahr 1980, wie man die Essenz aus der faszinierenden Genussmaterie Wein herausfiltert.

Als Ergänzung für unser Team suchen wir per sofort oder zum nächstmöglichen Termin eine engagierte Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/in Administration für unser Sekretariat (80-100 %)**

Sie fungieren als erste Ansprechperson im telefonischen und persönlichen Kontakt mit unseren Kunden und Partnern. Sie sind eine wichtige Visitenkarte des Unternehmens und repräsentieren es mit Ihrem freundlichen, seriösen und professionellen Auftreten. Sie leisten einen wesentlichen, persönlichen Beitrag dazu, dass wir so wahrgenommen werden, wie wir sind.

### **Ihr Job**

- Organisation und Administration zentrales Sekretariat (Empfang, Korrespondenz und Telefon)
- Administrationsaufgaben und organisatorische Unterstützung für alle Geschäftsbereiche
- Koordination mit externen Dienstleistern: Bestellwesen, Lagerhaltung, Archivierung
- Betreuung des Praktikantenteams und Personaladministration
- Planung- und Organisation von internen und externen Sitzungen
- Materialverwaltung und Bestellungen
- Unterstützung der Verlags- und Eventmarketingabteilung

### **Ihr Profil**

- Eine kaufmännische Ausbildung und fundierte Erfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Einwandfreies Anwenden der Microsoft Office Programme, speziell MS Excel
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse, Englisch von Vorteil
- Strukturierte, selbständig speditive Arbeitsweise, Belastbarkeit und Organisationstalent
- Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung und eigenverantwortliches Denken und Handeln
- Freundliches, sicheres und repräsentatives Auftreten, gute Umgangsformen
- Engagierte, aktive, flexible, loyale und teamorientierte Denkweise
- Idealalter: 25 bis 45 Jahre

**Das bieten wir:** Ein junges Team voller Schaffensdrang. Ein internationales Umfeld. Eine interessante und vielseitige Aufgabe mit Verantwortung und guten Entwicklungsmöglichkeiten.

**Arbeitsort:** Zürich-Oerlikon.

**Pensum:** 100 %.

**Start:** nach Vereinbarung

Erfahrung in der Weinbranche ist ein Kann, Lust am Genuss ein Muss.

Neugierig? Wir auch! Dann schreiben Sie mir:

Nicola Montemarano

### **Intervinum AG**

Thurgauerstrasse 66

8050 Zürich

nicola.montemarano@vinum.ch